



**Für das Team des Bischofs
der Evangelisch-methodistischen Kirche in Mittel- und Südeuropa
suchen wir dich als**

Verantwortliche/n für Finanzen und Administration (60–80 %)

Verbindungen pflegen mit Menschen unserer Kirche in dreizehn Ländern in West-, Mittel- und Südosteuropa sowie in Nordafrika? Mit ihnen im Gespräch sein – z. B. in Fragen des Zahlungsverkehrs? Spendengelder weiterleiten? – Willst du unser kleines Team mit deinen Fähigkeiten unterstützen und an unserem weltweiten und Grenzen überwindenden Netzwerk der Solidarität mitknüpfen? Dann bist du bei uns ab **1. September 2026 oder nach Absprache** richtig.

Deine Rolle bei uns:

Als Teil unseres Netzwerks führst du die Buchhaltung des Vereins „Hilfe im Sprengel“ und erstellst den Jahresabschluss. Nebst der Erledigung des allgemeinen Zahlungsverkehrs leitest du zweckbestimmte Spendengelder weiter und erledigst die Administration des Pensionsfonds der Pfarrpersonen von Polen, Rumänien, Ungarn, Serbien, Nordmazedonien und Albanien. In dieser vielseitigen Position bist du die Kontaktperson zur Administrationsbehörde unserer weltweiten Kirche. Du bist mit den Kirchenbüros in den verschiedenen Ländern, mit den Diakoniewerken, z. B. mit dem Miss Stone Center in Strumica, Nordmazedonien, und mit anderen kirchlichen Institutionen vernetzt. Du unterstützt die Erarbeitung, Einreichung und Evaluation von Projektanträgen.

Was du mitbringst:

- Du magst Zahlen und bist versiert in anspruchsvollen buchhalterischen Aufgaben, weil du eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung mitbringst.
- Möglicherweise hast du schon mit der Buchhaltungssoftware Abacus gearbeitet.
- Du schätzt den Austausch und die Zusammenarbeit im Team, magst es aber auch, deine Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich zu erledigen.
- Du bist gerne mit Menschen in anderen Ländern in Kontakt und kannst dich daher nicht nur Deutsch, sondern auch Englisch gut schriftlich und mündlich verständigen.
- Vielleicht hast du bereits einen Bezug zur Evangelisch-methodistischen Kirche oder bist schon enger mit ihr verbunden.

Das bieten wir:

- ein kleines Team bestehend aus dem Bischof, seinem Assistenten und dir, das gemeinsam Fäden in diese Länder spannt und so an diesem facettenreichen Netz knüpft;
- Gelegenheiten, dich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen;
- ein praktisch und modern eingerichteter Arbeitsplatz mit Sitz-/Stehtisch im Herzen von Zürich mit guter ÖV-Anbindung;
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teils im Homeoffice zu arbeiten;
- attraktive Arbeitsbedingungen mit fortschrittlichen Sozialleistungen.

Du hast Fragen? Für Auskünfte steht dir Stefan Zürcher, Bischof, gerne zur Verfügung. Tel.: +41 44 299 60 30, E-Mail: bishopzuercher@umc-cse.org.

Die Aufgabe spricht dich an und du möchtest mit uns an unserem Netz weiterknüpfen? Dann ist deine Bewerbung willkommen!

Sende sie mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an Stefan Zürcher, E-Mail: bishopzuercher@umc-cse.org.